MÓDSZERTANI–SZERVEZÉSI ÚTMUTATÓ

Dokumentumkezelési megjegyzés

Jelen dokumentum a Tompa Mihály Országos Vers- és Prózamondó Verseny jóváhagyott szervezési szabályzata alapján készült, annak gyakorlati végrehajtását segítő dokumentumként. A szabályzatban rögzített rendelkezéseket nem módosítja. A Szlovák Köztársaság Oktatási, Kutatási, Fejlesztési és Ifjúsági Minisztériuma által jóváhagyott versenyszabályzat a 2027-2031 közötti időszakra vonatkozik.

A verseny megnevezése: Tompa Mihály Országos Vers- és Prózamondó Verseny (Celoštátna súťaž v prednese poézie a prózy Mihálya Tompu – Tompa Mihály Országos Vers- és Prózamondó Verseny)

A verseny főszervezője: a Csemadok Rimaszombati Területi Választmánya
A jóváhagyott szervezési szabályzat száma: 2026/17050:2-F9210

1. Az útmutató célja és hatálya

Az útmutató célja, hogy egységes, átlátható és szakmailag következetes eljárásrendet adjon a verseny valamennyi fordulójának megszervezéséhez, a jelentkezéstől az eredmények dokumentálásáig. Segíti az iskolákat, a Csemadok területi választmányait, a szakmai bizottságokat, a zsűritagokat, a pedagógusokat és a résztvevőket.

Az útmutató a 2027–2031 közötti időszakra jóváhagyott szervezési szabályzattal együtt alkalmazandó. Eltérés vagy ellentmondás esetén a jóváhagyott szervezési szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok és minisztériumi irányelvek rendelkezései az irányadók.

- A verseny személyes jelenléttel, többfordulós, továbbjutásos rendszerben zajlik: iskolai, járási, kerületi és országos fordulóban.
- A verseny önkéntes, nem hivatásos művészi előadói verseny.
- A verseny hivatalos kategóriáit és az adott évre érvényes részletes feltételeket az éves versenyfelhívásokban kell közzétenni.

2. Éves versenynaptár és feladatmegosztás

A szervező minden évben közzéteszi a pontos helyszíneket, időpontokat, nevezési határidőket, kapcsolattartókat és az esetleges évközi technikai tudnivalókat. A szervezési szabályzatban megadott határnapok:

Forduló	**Felelős szervező**	**A szabályzat szerinti határidő**
Iskolai	Magyar tanítási nyelvű alap- és középiskolák	január 8-ig
Járási	Illetékes Csemadok területi választmányok	március 12-ig
Kerületi / országos elődöntő	Kiválasztott Csemadok területi választmányok	március 31-ig
Országos	Csemadok Rimaszombati Területi Választmánya	rendszerint április utolsó hete

Az éves ütemtervben a szervező ezen felül rögzíti: a nevezési lapok beérkezésének napját, a hiánypótlás határidejét, a zsűri kijelölését, a programterv kiküldését, az eredmények közzétételének tervezett időpontját és a jelentések leadási határidejét.

2.1. Felelősségi rend

- Országos szervező: éves felhívás és útmutató kiadása; központi kapcsolattartás; országos forduló; egységes dokumentumminták biztosítása; archiválás.
- Országos szakmai bizottság (COK): szakmai irányítás; egységes értékelési elvek; alacsonyabb szintű bizottságok támogatása; zsűrik és felkészítő szakemberek szakmai koordinációja.
- Kerületi szakmai bizottság (KOK): kerületi forduló szakmai biztosítása; járási bizottságok koordinálása; tapasztalatok és fejlesztési javaslatok összegzése.
- Járási szakmai bizottság (OOK): járási forduló értékelésének biztosítása; zsűri-javaslat; eredményjegyzék és értékelő jelentés elkészítése.
- Iskola / iskolai szakmai bizottság (ŠOK): iskolai forduló meghirdetése, lebonyolítása, a nevezések ellenőrzése, a továbbjutók és dokumentumok továbbítása.
- Pedagógus-felkészítő: a versenyző támogatása, a választott művek életkori és előadói megfelelőségének áttekintése, a szabályok ismertetése; a zsűri döntését nem befolyásolhatja.

3. Kategóriák és a versenyzők besorolása

A besorolás alapja az adott tanévben látogatott évfolyam. A jóváhagyott szervezési szabályzat szerinti alapbeosztás:

Kategória	Résztvevők
I.	Magyar tanítási nyelvű alapiskolák 1–3. évfolyama
II.	Alapiskolák 4–6. évfolyama; nyolcosztályos gimnáziumok 1. évfolyama
III.	Alapiskolák 7–9. évfolyama; nyolcosztályos gimnáziumok 2–4. évfolyama
IV.	Gimnáziumok és középiskolák tanulói

- A versenyző nem sorolható az életkorának vagy tanulmányi évfolyamának megfelelőnél alacsonyabb kategóriába.
- Iskolaváltás vagy tanulmányi forma változása esetén az adott forduló időpontjában érvényes besorolást kell figyelembe venni.
- Vitás besorolási kérdésben az illetékes szakmai bizottság a szervezővel együttműködésben dönt.

Az éves versenyfelhívásban külön fel kell tüntetni az adott tanévben alkalmazott kategóriákat és az esetleges, szabályzattal összhangban álló pontosításokat.

4. Jelentkezés és nevezési eljárás

1. A szervező közzéteszi az éves versenyfelhívást, az útmutatót és a nevezési lap aktuális változatát.
2. A versenyző az iskoláján keresztül, az iskola által kijelölt felelős pedagógus közreműködésével jelentkezik. Az adott forduló szervezője az éves útmutatóban meghatározott módon fogadja a nevezéseket, és tölti azt fel a www.csemadok.sk oldalon közzétett online nevezési lapon.
3. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni a versenyző nevét, iskoláját, évfolyamát, kategóriáját, a felkészítő pedagógus nevét, az elérhetőséget, valamint mindkét választott mű szerzőjét és címét.
4. A nevezés beérkezése után a szervező ellenőrzi a kötelező mezőket, a kategóriát és a határidőt. Hiányos adat esetén – ha az éves ütemterv ezt lehetővé teszi – hiánypótlást kér.
5. A nevezés elfogadásáról, a pontos megjelenési időről, a helyszínről és a technikai tudnivalókról a szervező visszaigazolást küld az iskolának vagy a megadott kapcsolattartónak.

A versenyzőnek két versenyszámmal kell készülnie. Indokolt esetben a szakmai zsűri kérheti mindkét mű előadását. Egy előadás maximális időtartama 5 perc, I. kategóriában 3 perc. A szabályzat nem határoz meg

egységes minimális műhosszt; ilyen követelmény csak előzetes, országosan egységes jóváhagyással és az éves útmutatóban történő közzététellel alkalmazható.

A 18 év alatti versenyző magasabb fordulóban való részvételéhez a szülő vagy törvényes képviselő tájékozott beleegyezése szükséges. A szervező az ehhez szükséges nyilatkozatmintát biztosítja.

5. A fordulók lebonyolításának közös rendje

5.1. Előkészítés

- A szervező kijelöli a helyszínt, időpontot, felelős koordinátort és a szakmai zsűrit.
- Biztosítja a megfelelő termet, ülőhelyeket, világítást, hangosítást – amennyiben szükséges –, a regisztráció helyét és a várakozás kulturált feltételeit.
- Elkészíti a kategóriánkénti programot, a versenyzői sorrendet, a jelenléti ívet, az értékelőlapokat és az eredményjegyzéket.
- A résztvevőknek előzetesen tájékoztatást ad a megközelítésről, parkolásról, érkezésről, kísérőkről és a várható befejezésről.

5.2. A versenynap menete

1. A versenyzők és kísérők regisztrációja, jelenlét ellenőrzése.
2. A zsűri és a résztvevők rövid tájékoztatása a programról, az időkeretről és a magatartási szabályokról.
3. A versenyzők kategóriánkénti, előre közölt sorrendben történő szereplése.
4. A zsűri önálló értékelése, szükség esetén szakmai egyeztetése.
5. Az eredmények összesítése és ellenőrzése.
6. Eredményhirdetés, oklevelek és díjak átadása.
7. A dokumentumok, értékelőlapok és jelenléti adatok rendezése, archiválásra történő átadása.

A versenyzők sorrendjét lehetőség szerint előzetesen kell meghatározni. A sorrend megváltoztatásáról a forduló felelős szervezője dönt, és azt a résztvevőkkel közli.

6. A szakmai zsűri működése és az értékelés

A zsűri a szakmai bizottságok által jóváhagyott egységes kritériumok szerint értékel. A zsűritag pártatlanul jár el; összeférhetetlenség esetén ezt jelzi, és az érintett versenyző értékeléséből kimarad.

A szervezési szabályzatban rögzített értékelési szempontok:

- a választott szöveg életkori megfelelősége;
- a szöveg tartalmának megértése és értelmezése;
- az előadás művészi és nyelvi színvonala;
- a nyelvi kifejezés igényessége és a helyes kiejtés;
- az előadás intonációja, ritmusa és tempója;
- az előadó és a közönség közötti kapcsolat, valamint az összhatás;
- az előadói kifejezés eredetisége és hitelessége.

6.1. Javasolt belső értékelési segédlet

Az alábbi pontozás nem szerepel a jóváhagyott szervezési szabályzatban; egységesebb zsűrimunkát segítő javaslat. Csak az országos szakmai bizottság jóváhagyása után, valamennyi fordulóban azonos módon alkalmazható.

Értékelési terület és részszempontok	**Max. pontszám**	**Mit figyeljen a zsűri?**
I. SZÖVEGVÁLASZTÁS	**25 pont**	
1. Az előadó korosztályának megfelelő szövegválasztás	4 pont	A mű tartalma, nyelvezete és nehézségi foka megfelel-e az előadó életkorának?
2. A tartalom és a mondanivaló megértése	5 pont	Érzékelhető-e a mű gondolati mondanivalójának, érzelmi tartalmának megértése?
3. A választott mű jellegzetes stílusjegyeinek felismerése és érzékeltetése	4 pont	Megjelennek-e az előadásban a mű sajátos hangulati, stilisztikai és műfaji jegyei?
4. Az előadó egyéniségének jelenléte a választott és előadott műben	4 pont	Érvényesül-e az előadó személyisége, egyéni látásmódja és saját értelmezése?
5. A választott mű művészi értéke és az előadhatóság nehézségi foka	4 pont	Mennyire igényes, értékes a választott mű, és milyen előadói felkészültséget kíván?
6. Az előadás felépítettsége	4 pont	Érzékelhető-e a mű szerkezete, gondolati íve, megfelelően épül-e fel az előadás?
II. ELŐADÁSMÓD	**40 pont**	
1. A beszéd tisztasága és kulturáltsága	7 pont	Tiszta-e az artikuláció, helyes-e a kiejtés, kulturált-e a beszéd?
2. Helyes intonáció	7 pont	A hangsúlyozás, hanglejtés és dallam követi-e a szöveg tartalmát és érzelmi világát?
3. Másodlagos közlés – mimika, gesztusok tisztasága és ereje	6 pont	A mimika és a gesztusok természetesek, kifejezőek és a szöveget erősítők-e?
4. Tempó, ütem, ritmus és szünetek betartása	7 pont	Megfelelő-e a tempó, a ritmus, a tagolás és a szünetek alkalmazása?
5. A hangerő, a fokozás és visszafogottság alkalmazása	6 pont	Tudatosan és a tartalomhoz illően alkalmazza-e a hangerő változtatását, a fokozást és a visszafogottságot?
6. A megértés és az átérzés egyensúlya az előadásban	7 pont	Összhangban van-e a szöveg értelmi tolmácsolása az érzelmi átéléssel?
III. AZ ELŐADÁS HATÁSA	**35 pont**	
1. A választott mű mondanivalójának közvetítése	6 pont	Sikerül-e a mű lényegét, üzenetét és érzelmi tartalmát átadni a hallgatóságnak?
2. Az előadás érthetősége, hallhatósága	5 pont	Minden néző számára jól érthető és megfelelő hangerővel hallható-e az előadás?
3. Kontaktusteremtés a közönséggel	6 pont	Képes-e kapcsolatot teremteni és fenntartani a hallgatósággal?
4. Hangulatteremtés	5 pont	Sikerül-e megteremtenie és fenntartania a műhöz illő hangulatot?
5. Az előadás meggyőző ereje, hitelessége	6 pont	Természetes, őszinte, meggyőző és hiteles-e az előadás?
6. Művészi hatás – összbenyomás	7 pont	Milyen egységes művészi élményt nyújt az előadás? Mennyire emlékezetes, hatásos?
ÖSSZESEN	**100 pont**	

A pontszámok összesítése - A három értékelési terület súlyozása

I. Szövegválasztás 25 pont

II. Előadásmód 40 pont

III. Az előadás hatása 35 pont

Végső pontszám 100 pont

Javasolt pontozási skála kritériumonként: a megadott pontszám 0–100%-a adható. A zsűritagok először önállóan értékelnek; ezt követően a zsűri az eltéréseket szakmai indoklással egyeztetheti. A végső sorrendet és a díjak odaítélését a zsűri állapítja meg. A pontszám önmagában nem írhatja felül a szakmai mérlegelést, ha az alkalmazott szabályzat ezt nem írja elő.

6.2. Sávos minősítés és továbbjutás
A járási fordulótól a zsűri arany-, ezüst- vagy bronzsávba sorolhatja a versenyzőket. Az aranysávba sorolás rendszerint biztosítja a továbbjutást, de a továbbjutás konkrét rendjét és keretszámait a szervezési szabályzat, valamint az adott évre jóváhagyott útmutató alapján kell alkalmazni. És itt, a 7. pontban kell pontosítani.

A zsűri az értékelés során a versenyzőknek rövid, fejlesztő jellegű szakmai visszajelzést is ad. A visszajelzés legyen konkrét, tiszteletteljes, a versenyző életkorához igazodó, és tartalmazzon legalább egy erősséget, valamint – ha indokolt – egy fejlesztendő területet.

7. Továbbjutás és különleges esetek

- Az iskolai fordulóból a járási fordulóba jutás rendjét az illetékes Csemadok területi választmánya határozza meg, és előzetesen közli az iskolákkal.
- A járási fordulóból a kerületi, illetve a kerületi fordulóból az országos fordulóba jutásnál a szervezési szabályzat regionális keretszámai, az alább közölt továbbjutási kulcsok az irányadók.
- A keretszámok betartása mellett a szervezőnek a szakmai eredményesség és a regionális képviselet szempontjait is figyelembe kell vennie.
- Az országos forduló korábbi győzteseinek következő évi bekapcsolódására, valamint a kerületi fordulók győzteseinek közvetlen továbbjutására a szervezési szabályzat 11. cikkének rendelkezései és az éves versenyfelhívásban meghatározottak az irányadók.

Holtverseny, visszalépés, igazolt hiányzás vagy adminisztratív hiba esetén az adott forduló szakmai bizottsága a szervezővel egyeztetve, dokumentált és valamennyi érintettre azonos módon alkalmazott döntést hoz. A továbbjutási keretszámot érintő kivételt csak az arra jogosult szervező/szakmai testület hagyhatja jóvá.

A TOVÁBBJUTÁSI KULCSOK MEGHATÁROZÁSA

I. az iskolai és körzeti versenyekből a járási versenyekbe való továbbjutás kulcsait a Csemadok illetékes területi választmányai határozzák meg

II. a járási versenyekből az országos elődöntőkbe az alábbi kulcsrendszer működik:

I-III. kategória továbbjutói a járási versenyekről az országos elődöntőbe			*IV. kategória továbbjutói járási versenyekről az országos a elődöntőbe*	
Járás:	*fő/kategóriánként (vers + próza külön)*		*Járás:*	*fő/kategóriánként (vers + próza külön)*
Pozsony	2		Pozsony	2
Szenc	2		Szenc	2
Összesen	**4**		**Összesen**	**4**
Dunaszerdahely	9		Dunaszerdahely	10
Galánta	3		Galánta	4
Vágsellye	2		Vágsellye	0
Nyitra	1		Nyitra	1
Összesen	**15**		**Összesen**	**15**
Komárom	8		Komárom	11
Érsekújvár	4		Érsekújvár	4
Léva	3		Léva	4
Összesen	**15**		**Összesen**	**19**
Nagykürtös	1		Nagykürtös	1
Losonc	3		Losonc	3
Rimaszombat	4		Rimaszombat	3
Tornalja	3		Tornalja	1
Összesen	**11**		**Összesen**	**8**
Rozsnyó	2		Rozsnyó	1
Kassa-vidék	2		Kassa-vidék	1
Kassa-város	1		Kassa-város	2
Tőketerebes	3		Tőketerebes	1
Nagykapos	2		Nagykapos	1
Összesen	**10**		**Összesen**	**6**

III. az országos elődöntőkről az országos döntőre való továbbjutás kulcsa:

Az I-III. kategória továbbjutói az országos elődöntőből az országos döntőbe		*A IV. kategória továbbjutói az országos elődöntőből az országos döntőbe*	
Országos elődöntő (résztvevő járások):	*fő/kategória (vers + próza külön)*	*Országos elődöntő (résztvevő járások):*	*fő/kategória (vers + próza külön)*
Pozsony, Szenc	2	Pozsony, Szenc	2
Dunaszerdahely, Galánta, Vágsellye, Nyitra	5	Dunaszerdahely, Galánta, Vágsellye, Nyitra	5
Komárom, Érsekújvár, Léva	5	Komárom, Érsekújvár, Léva	6
Nagykürtös, Losonc, Rimaszombat, Tornalja	3	Nagykürtös, Losonc, Rimaszombat, Tornalja	2
Rozsnyó, Kassa-vidék, Kassa-város, Királyhelmec, Nagykapos	3	Rozsnyó, Kassa-vidék, Kassa-város, Királyhelmec, Nagykapos	2

8. Felkészítés és pedagógiai-módszertani ajánlások

A felkészítés célja nem pusztán a szöveg pontos megtanulása, hanem a mű megértése, személyes értelmezése és hiteles, életkorhoz illő megszólaltatása.

- Olvasás és szövegértés: a versenyző több alkalommal, különböző hangsúlyokkal olvassa el a művet; tisztázza az ismeretlen szavakat, utalásokat és a szöveghelyzetet.
- Szövegválasztás: a mű illeszkedjen a versenyző életkorához, beszédkészségéhez, személyiségéhez; ne kizárólag a terjedelme vagy látványossága alapján válasszanak.
- Értelmezés: a felkészítő beszélgessen a mű témájáról, beszélőjéről, érzelmi ívéről, fordulópontjairól és képeiről.
- Beszédtechnika: gyakorolják az érthető artikulációt, a levegőbeosztást, a természetes hangerőt, a hangsúlyozást és a szüneteket.
- Előadói eszközök: a gesztus, mimika, tekintet és testtartás legyen indokolt és visszafogott; ne fedje el a szöveget.

- Próba és visszajelzés: a versenyző adja elő a művet közönség előtt, lehetőség szerint rögzített időkeretben; a visszajelzés legyen konkrét és bátorító.
- Önállóság: a pedagógus támogassa az egyéni értelmezést, kerülje a versenyzőre erőltetett, betanított előadói sablonokat.

A szervező, a COK és a Szlovákiai Művelődési Intézet módszertani szemináriumokat, műhelyeket, konzultációkat és felkészítő táborokat szerveznek, hogy segítsék a pedagógusokat. Ezek részletes programját, jelentkezését és résztvevői körét külön éves tájékoztató és programfelhívás tartalmazza, melyek a Szlovákiai Magyar Pedagógusszövetség szervein keresztül jutnak el az érdeklődőkhöz.

9. Dokumentáció, eredményközlés és panaszkezelés

Minden fordulóról legalább az alábbi dokumentumokat kell elkészíteni és megőrizni:

- nevezési lapok és szükséges szülői/törvényes képviselői hozzájárulások;
- jelenléti ív és kategóriánkénti versenyzői sorrend;
- zsűritagok kijelölése és összeférhetetlenségi nyilatkozata vagy annak dokumentált kezelése;
- kitöltött értékelőlapok;
- aláírt eredményjegyzék;
- a forduló rövid szakmai és szervezési értékelő jelentése;
- szükség esetén panasz, jegyzőkönyv és az arra adott döntés.

A szakmai bizottság elnöke az adott forduló lebonyolításáról és eredményeiről szóló jelentést 10 munkanapon belül megküldi a szervezési szabályzatban meghatározott címzetteknek. Az országos szakmai bizottság az országos forduló után 20 munkanapon belül készíti el és küldi meg jelentését a minisztériumnak.

Az eredményeket a szervező által meghatározott módon, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kell közzétenni. A nyilvános eredményközlésben csak a szükséges adatok szerepeljenek.

A verseny eredményével vagy lebonyolításával kapcsolatos panaszt az eredmény kihirdetésétől számított legfeljebb 5 munkanapon belül írásban lehet benyújtani a szervezőhöz és az illetékes szakmai bizottság elnökéhez. A szervező az illetékes szakmai bizottsággal együttműködésben a panasz kézhezvételétől számított legfeljebb 15 munkanapon belül dönt. A szervező döntése végleges.

A panasz kivizsgálásakor ellenőrizni kell a határidőt, az érintett fordulót és kategóriát, a rendelkezésre álló értékelőlapokat és jegyzőkönyveket, valamint az esetleges összeférhetetlenséget. A szakmai zsűri ízlésítélete önmagában nem változtatható meg; eljárási szabálytalanság esetén a szervező a szabályzat keretei között intézkedik.

10. Biztonság, kiskorúak védelme és adatkezelés

- A helyszínnek meg kell felelnie a biztonsági, higiéniai és tűzvédelmi előírásoknak; a menekülési útvonalakat szabadon kell hagyni.
- A résztvevőket a kezdés előtt tájékoztatni kell a helyszíni szabályokról, a vészhelyzeti teendőkről és a felelős személy elérhetőségéről.
- A kiskorú versenyzők felügyeletéről az iskola és a szervező előzetesen egyeztet; a kíséret és az utazás rendjét egyértelműen rögzíteni kell.

- A 18 év alatti résztvevők esetében be kell szerezni a szabályzatban előírt szülői vagy törvényes képviselői beleegyezést.
- Fotó, videó vagy hangfelvétel készítése és közzététele csak megfelelő tájékoztatás és jogalap/hozzájárulás mellett történhet. A versenyen való részvétel és a nyilvános médiamegjelenés hozzájárulását célszerű külön kezelni.
- A nevezési és értékelési dokumentumokhoz csak a feladatuk ellátásához szükséges személyek férhetnek hozzá; a dokumentumokat biztonságosan kell tárolni és a megőrzési időt a szervező belső szabályai szerint kell meghatározni.

Ez a fejezet működési emlékeztető, nem helyettesíti a szervező adatkezelési tájékoztatóját, kockázatértékelését vagy a helyszínre vonatkozó biztonsági szabályzatokat.

11. A forduló lezárása és minőségbiztosítás

A forduló felelőse a rendezvény után rövid értékelést készít. Javasolt tartalma:

- résztvevők és iskolák száma kategóriánként;
- a lebonyolítás időbeli és technikai tapasztalatai;
- a zsűri működésével és az értékelőlapok használhatóságával kapcsolatos észrevételek;
- panaszok, rendkívüli események és kezelésük;
- a következő évre javasolt módosítások.

Az országos szakmai bizottság évente áttekinti a fordulók tapasztalatait, és javaslatot tesz az értékelési gyakorlat, a felkészítés és a szervezés fejlesztésére. A módosításokat a következő évi útmutatóban kell egyértelműen megjeleníteni.

12. Éves mellékletek és kitöltendő adatok

- 1. melléklet – Éves versenynaptár: pontos dátumok, helyszínek, nevezési és dokumentumleadási határidők.
- 2. melléklet – Nevezési lap: versenyzői, iskolai, felkészítői adatok; két mű szerzője és címe; kategória.
- 3. melléklet – Szülői/törvényes képviselői hozzájáruló nyilatkozat.
- 4. melléklet – Zsűri értékelőlapja: a jóváhagyott szempontok, és ha elfogadják, a javasolt pontozási rubrika.
- 5. melléklet – Eredményjegyzék és továbbjutói lista.
- 6. melléklet – Fordulóértékelő jelentés és jelenléti ív.
- 7. melléklet – Zsűritagok összeférhetetlenségi nyilatkozata.
- 8. melléklet – Résztvevői tájékoztató: helyszín, érkezés, program, biztonság, kapcsolattartó.

Az éves mellékletek kiadásáért és verziókezeléséért a szervező felel. A területi szervezők kizárólag az országos útmutatóval összhangban álló helyi információkat egészíthetik ki.

13. Záró rendelkezések

Az útmutatót a szervező az országos szakmai bizottsággal együttműködésben adja ki. Az útmutatóban nem szabályozott kérdésekben a versenyszabályzat, a 19/2024. számú minisztériumi irányelv, az alkalmazandó további minisztériumi rendelkezések és a hatályos jogszabályok irányadók.